

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Aiesopimuksen hyväksyminen - Mielen ry, Mielen Avoin Opisto – Recovery College**  
**TRE:4674/00.01.06/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine, p. 040 195 1709, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen ja Mielen ry:n välinen Mielen Avoin Opisto – Recovery College toimintaa koskeva ehdollinen sopimus.

Sopimuksen vastuhenkilö ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine.

**Perustelut**

Mielen ry hakee vuodelle 2024 STEAn ak-avustusta Mielen Avoimen Opiston ryhmä- ja koulutustoimintaan.

Mielen Avoimen Opiston ryhmä- ja koulutustoiminta perustuu toipumisorientaation ja positiivisen mielenterveyden ajatuksille. Mielen Avoin Opisto tukee toipumista ja vahvistaa osallistujien toimijuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia. Osallisuus on läpileikkaavaa: suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa hyödynnetään kokemustietoa ja vertaisuutta. Recovery college -nimi viittaa kansainväliseen toimintakonseptiin ja se on yksi toipumisorientaation kansainvälisesti tunnetuimmista implementaatioista. Mielen Avoimessa Opistossa työskentelee moniammatillinen tiimi, jossa on mukana myös kokemusasiantuntijataustaisia henkilöitä. Tampereen kaupunki ohjaa asiakkaita toimintaan palveluistaan.

Sopimuksen vastuhenkilö ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosäntö § 37 kohta 6) Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

**Tiedoksi**

Mielen ry, Johanna Heine, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Jaana Hartman

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus Mielen ry, Mielen Avoin Opisto - Recovery College\_Tampereen kaupunki24

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Lauri Savisaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 2.10.2023

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 27.9.2023

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

27.09.2023

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 74

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.